



### Votre sortie

- < Avant votre départ
- < Le jour de votre départ
- < Lors du RDV
- < Créneau horaire d'admission

S  
O  
M  
M  
A  
I  
R  
E

VOTRE SORTIE

### Les représentants de la Clinique

- > Des hommes et des femmes,  
pour le meilleur de votre santé



### Votre admission à la clinique

- > Préparez votre hospitalisation
- > L'hospitalisation programmée
- > L'acompte
- > La caution
- > Documents à fournir à l'admission



### Votre séjour à la clinique

- > Identifier l'équipe qui vous entoure
- > Pour vous aider dans vos démarches
- > Entretien entre l'équipe médicale  
et la famille ou les proches des patients
- > L'hôtellerie et le confort
- > Les différents cultes
- > Les médicaments
- > Les repas
- > Le corner de restauration
- > Les visites
- > La boutique





## LES REPRÉSENTANTS DU GROUPE KANTYS

Laurent OGER  
Président

Matteo ZANARIA  
Secrétaire Général

Amel NABIL  
Directrice administrative et financière

Jean-Pierre AMISION  
Directeur des systèmes d'information

Sophie PICARD  
Directrice juridique

Véronique CAPEL  
Directrice qualité

Olivier RINGWALD  
Directeur des ressources humaines

## LES REPRÉSENTANTS DE LA POLYCLINIQUE SANTA MARIA

Laurent OGER  
Président

Virginie COLL  
Directrice

Rosine GERARD  
Assistante de Direction

Dr Camille PATURAUD  
Présidente de la CME

Damien BUREL  
Responsable des ressources  
humaines

Brigitte GREUET  
Pharmacien gérant

Elodie SOMET  
Responsable qualité

Julia SCHILLINGER  
Sage-femme référente  
service mère-enfant

Claudette IBRAHIM  
Chef de bloc



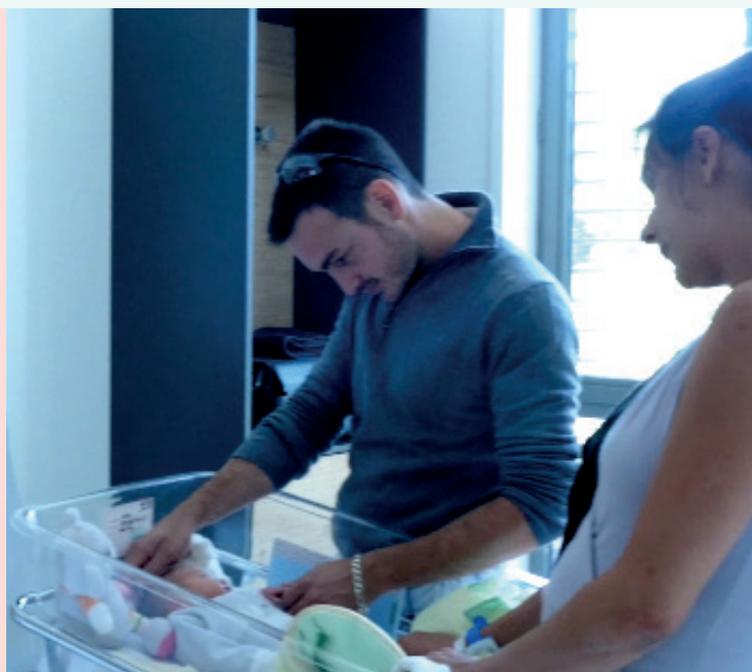
## L'ADMISSION À LA CLINIQUE

Préparez votre hospitalisation

Nous vous prions de bien vouloir apporter  
pour votre séjour :

- > Linge personnel : pyjama, robe de chambre,  
chaussons antidérapants, mouchoirs, serviette  
et gant de toilette...
- > Trousse de toilette : savon, brosse à dents,  
dentifrice, nécessaire de rasage...
- > Etuis pour lentilles ou lunettes

Il est impérativement recommandé aux patients  
de n'apporter ni bijoux ni valeurs lors de leur  
hospitalisation.



## L'ÉQUIPE QUI VOUS ENTOURE

Pour mieux vous accueillir, le personnel de la clinique porte une tenue spécifique  
et un badge identifié par le nom et la fonction.

FONCTIONS	COULEURS DE LA TENUE	PHOTOS MODÈLES
Infirmier(e) Infirmière puéricultrice Sage-femme Personnel de bloc opérateur	Tunique bleu clair	
Aide - soignant(e)	Tunique verte	
Auxiliaire puéricultrice	Tunique rose	

FONCTIONS	COULEURS DE LA TENUE	PHOTOS MODÈLES
Agent hôtelier	Tunique blanche et manches bleu clair	
Médecin Direction	Blouse blanche	



### L'hospitalisation programmée

#### La pré admission

Un Portail Patient simple et gratuit est disponible sur notre site pour organiser votre admission et compléter votre dossier avant votre hospitalisation.

- > Rendez-vous sur [www.polyclinique-santamaria.fr](http://www.polyclinique-santamaria.fr)
- > Cliquez sur «Pré admission» et suivez les étapes.

Vous pouvez également réaliser ces démarches administratives sur place en vous rendant au bureau des entrées.

#### L'admission

Le jour de votre hospitalisation, dirigez-vous directement vers le bureau des entrées (à droite après l'accueil).

Une borne d'accueil située près du bureau des entrées vous délivrera un ticket numéroté.

A l'affichage de votre numéro d'appel, veuillez vous rendre au guichet d'admission indiqué sur l'écran.

Une fois les formalités administratives terminées, vous serez orienté vers le service approprié.

### L'acompte

En cas d'attribution d'une chambre particulière, un acompte peut vous être demandé. Son montant est calculé en fonction de votre séjour prévisionnel. Il sera porté à l'encaissement et viendra au crédit de votre compte lors du règlement final des frais d'hospitalisation.

### La caution

Dans le cas où vos droits de sécurité sociale ne sont pas encore ouverts ou en attente de régularisation, une caution sous forme d'un chèque non encaissé pourra vous être demandée.

### Documents à fournir à l'admission

#### Au service admission

- > Carte sésame vitale et attestation jointe (en cours de validité)
- > Carte d'identité ou passeport et/ou livret de famille
- > Coordonnées ou prise en charge de votre mutuelle ou attestation CMU complémentaire
- > Triptyque accident du travail si nécessaire

## POUR VOUS AIDER DANS VOS DÉMARCHES

### - La psychologue

Si vous ressentez le besoin d'avoir un soutien particulier, vous pouvez faire appel à notre psychologue, Anne-Laure Pasteau. Vous pouvez la joindre au 06 07 90 13 17.

### - L'assistante sociale

La polyclinique Santa Maria ne dispose pas d'un service social. Si vous avez besoin d'aide pour réaliser certaines démarches, nous vous invitons à contacter le service social de votre lieu de résidence.

### - Les associations bénévoles

Différentes associations interviennent au sein de notre établissement afin de vous accompagner si vous en éprouvez le besoin :

- Les Blouses Roses : visites de courtoisie et activités manuelles à la maternité Kantys.
- Vivre comme avant : soutien aux personnes vivant douloureusement une situation de cancer.
- Rose Azur : accompagnement avant, pendant et après votre hospitalisation pour traiter votre cancer du sein.

## ENTRETIEN ENTRE L'ÉQUIPE MÉDICALE ET LA FAMILLE OU LES PROCHES DES PATIENTS

Si la famille ou les proches des patients (notamment les personnes de confiance désignées par écrit) souhaitent s'entretenir avec l'équipe médicale, ils devront en informer l'infirmière qui contactera le Médecin.

## L'HÔTELLERIE ET LE CONFORT

Il existe deux types de chambres : la chambre à deux lits et la chambre individuelle.

Toutes les chambres sont équipées de :

- > Télévision : formuler la demande lors de votre admission au bureau des entrées. Un forfait journalier sera appliqué.
- > Téléphone : votre entourage pourra vous joindre en passant par le standard au 04 92 03 02 45.
- > Courrier : vos proches ont la possibilité de vous adresser du courrier. Celui-ci vous sera remis par le personnel du service. Vous pourrez également leur remettre votre courrier affranchi pour expédition.
- > Climatisation : le personnel se chargera de la régler à votre convenance.
- > Un lit accompagnant peut être mis à votre disposition en chambre individuelle moyennant un supplément hôtelier.

Dans chaque chambre particulière, un coffre-fort digital est mis à votre disposition. En cas d'oubli du code, seul le cadre du service est habilité à le débloquent.

Les patients hospitalisés en chambre double peuvent laisser leurs biens dans le coffre-fort du bureau des entrées.



## Polyclinique Santa Maria

57, avenue de Californie - 06200 Nice  
 T. +33(0)4 92 02 03 45  
 F. +33(0)4 92 03 09 16  
[contact@polyclinique-santamaria.com](mailto:contact@polyclinique-santamaria.com)

### À l'infirmière

- > Fiches de consentement (chirurgie et anesthésie)
- > Fiche d'information et confidentialité
- > Résultats d'examens biologiques récents
- > Carte de groupe sanguin
- > Questionnaire pré-anesthésique dûment rempli (et éventuellement dossier médical)
- > Prescriptions de l'anesthésiste ou du chirurgien
- > Dossier radiologique
- > Electrocardiogramme
- > Traitement médical personnel

Si vous êtes étranger et/ou si vous ne bénéficiez pas de sécurité sociale française, pensez à demander un devis à votre praticien

Si vous souhaitez une chambre particulière, veuillez l'indiquer lors de votre préadmission en ligne ou sur la fiche jaune qui vous sera fournie lors de votre consultation de préanesthésie.

Elle vous sera attribuée en fonction des disponibilités et de l'activité de la clinique au moment de votre entrée.

### L'hospitalisation en urgence

Dans ce cas, le dossier administratif est régularisé par la personne qui vous accompagne ou le cas échéant par le personnel.



Le jour, cet espace permettra d'accueillir dans d'excellentes conditions les parents, familles et amis. Une machine à café et thé est mise à votre disposition. La maman bénéficiera de repas Prestige, inclus dans le prix. La salle de bain comprend tous les éléments de confort nécessaires (sèche-cheveux, tapis de bain et linge de toilette, coffret de produits d'accueil). Enfin, les chambres sont dotées de larges fenêtres offrant pour certaines une vue mer.

### LES DIFFÉRENTS CULTES

Vous pouvez faire appel au ministre du culte de votre choix par l'intermédiaire de la cadre de service.

### LES MÉDICAMENTS

Dès votre arrivée, vous vous engagez à remettre aux infirmières tous les médicaments que vous possédez et à ne pas en consommer d'autres que ceux délivrés par l'équipe soignante de l'établissement. Ils vous seront rendus lors de votre sortie.

### La chambre «Privilège»

En maternité, des chambres Privilège sont disponibles, offrant la possibilité aux mamans de vivre les premiers jours de maternité dans une ambiance luxueuse et démedicalisée, tout en bénéficiant d'une qualité de prise en charge optimale, assurée par l'équipe médicale et soignante.

La chambre est dotée de 2 lits côte à côte, d'un coin salon avec canapé pour recevoir les visiteurs et d'un grand écran.



## VOTRE SORTIE

Il est demandé aux familles de respecter les durées de séjour programmées et de s'organiser pour le retour à domicile du patient.

### Avant votre départ

Votre médecin fera le point avec vous et vous établira, si nécessaire, les documents suivants :

- > Une ordonnance pour votre traitement et vos soins
- > Un arrêt de travail
- > Un bon de transport en véhicule spécialisé, sous certaines conditions

L'infirmière du service vous remettra vos documents médicaux.

Si vous décidez de quitter l'établissement contre avis médical, il vous sera demandé de signer une décharge.

### Le jour de votre départ

N'oubliez pas de récupérer vos objets déposés dans le coffre individuel de votre chambre ou dans celui de l'établissement.

Une fois vos biens rassemblés, rendez-vous au bureau des admissions afin de régler les frais d'hospitalisation qui restent à votre charge :

- > Le forfait journalier hôtelier, y compris celui correspondant à votre jour de sortie
- > Le ticket modérateur correspondant à 20% des frais médicaux\*

\* Suite à la page suivante

## LES REPAS

Ils sont distribués par l'équipe du GIE Lenal.

Le menu de la semaine est affiché dans le service, face aux ascenseurs.

Toutefois, il est possible d'effectuer des modifications selon vos préférences (en fonction des modalités de fonctionnement du service).

Les menus sont élaborés avec une diététicienne. Des préparations spécifiques et adaptées à votre état de santé peuvent ainsi vous être proposées.

Votre famille peut prendre les repas sur place en prévenant le personnel et moyennant un supplément hôtelier. Des repas Prestige et petit-déjeuner Prestige sont également disponibles pour les patients et accompagnants qui le souhaitent, moyennant un supplément hôtelier.

Horaires des repas :

- Petit-déjeuner : 7h30
- Déjeuner : 11h45
- Dîner : 18h20

## LE CORNER DE RESTAURATION

Un corner de restauration, situé dans le hall de l'hôpital Lenal, vous accueillera du lundi au vendredi de 7h30 à 18h00 ainsi que les samedi et dimanche de 10h00 à 14h00.

Vous pourrez y consommer un large choix de viennoiseries, de sandwiches et de salades préparés sur place ainsi que des propositions de snacking (quiches, tartes, croque-monsieur).

Des boissons chaudes et froides ainsi qu'un éventail de confiseries et de pâtisseries vous seront proposées tout au long de la journée.





Clinique  
Psychiatrique  
**les Trois Solliès**

Les Hauts-Guirans  
3500, Route Départementale 554  
83210 Solliès Toucas  
T. +33(0)4 94 13 01 00  
direction@clinique-3-solliès.com  
www.clinique-3-solliès.com



Centre de  
Soins de Suite  
**Atlantis**

21, boulevard Tzarévitch - 06000 Nice  
T. +33(0)4 92 26 73 00  
administration@atlantis.clinique-saint-george.com  
www.cdc-atlantis.com

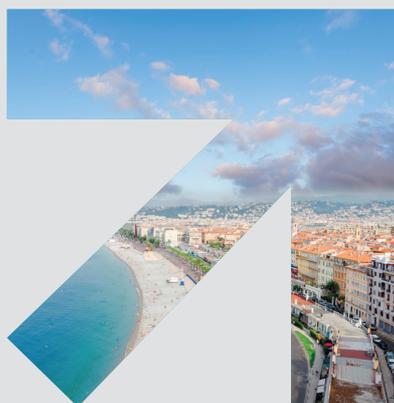


Polyclinique  
Santa Maria  
**Maternité KANTYS**

57, av. de la Californie - 06200 Nice  
T. +33(0)4 92 03 02 45  
contact@polyclinique-santamaria.com  
www.polyclinique-santamaria.fr

- > Les suppléments hôteliers éventuels
- > Les honoraires

Vous récupérez vos cautions éventuelles et recevez vos certificats d'hospitalisation.



## CRÉNEAU HORAIRE D'ADMISSION ET DE SORTIE

Pour améliorer le service d'accueil, nous vous saurions gré de bien vouloir respecter les horaires d'admission et de sortie.

- Les préadmissions  
Pour les services de chirurgie, elles se font de 7h00 à 18h00.  
  
Les préadmissions en maternité peuvent se faire sur site de 13h00 à 16h15. Elles peuvent aussi être réalisées en ligne à tout moment (cfr QR code). 
- Les admissions  
Elles sont prises en charge par notre bureau des entrées et des sorties. Elles se font du lundi au vendredi de 07h00 à 18h00 et le samedi de 8h00 à 12h30.
- Les sorties  
Il vous est demandé de libérer votre chambre au plus tard à 10h00.  
En cas d'impossibilité d'organiser votre sortie dans ces horaires, vous pourrez vous présenter au bureau des entrées et des sorties jusqu'à 18h00.  
Toutefois, la chambre vous sera facturée pour la journée.  
  
Les formalités de sortie en semaine doivent être réalisées le matin entre 8h30 et 11h00.  
Si votre sortie est prévue le dimanche, les démarches doivent être réalisées le samedi avant 12h30.

## LES DISTRIBUTEURS DE BOISSONS ET SNACKS

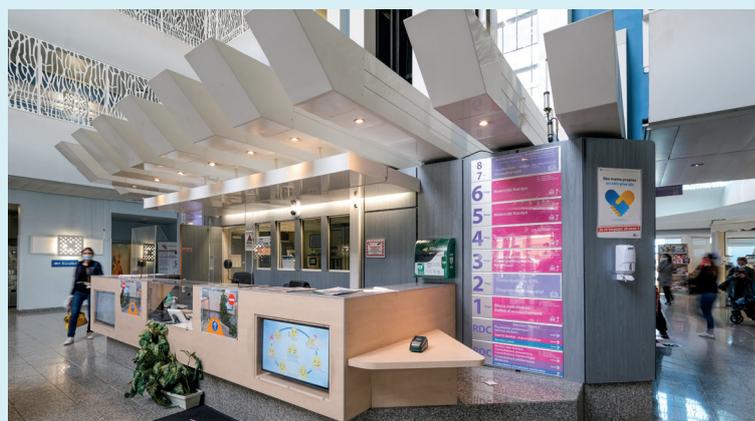
En cas de fermeture de notre corner restauration ou simplement en cas de petite faim, vous pourrez vous diriger vers les distributeurs de boissons et snacks. Ceux-ci se situent à gauche de l'accueil juste après l'entrée (côté avenue de la Californie).

## LES VISITES

Hors contexte sanitaire particulier, elles sont autorisées tous les jours :  
> De 15h00 à 19h00

Elles sont limitées à 2 personnes par visite. Nous recommandons également de limiter la durée de celles-ci afin de ne pas vous fatiguer.

Pour garantir le respect de votre dignité, les visites ne sont pas autorisées lors des soins. Un voyant blanc signalant la présence du personnel infirmier sera alors allumé au-dessus de la chambre.



Polyclinique  
**Santa Maria**

57, avenue de Californie - 06200 Nice  
T. +33(0)4 92 03 02 45  
F. +33(0)4 92 03 09 16  
contact@polyclinique-santamaria.com